

# বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH

PHONE: PAIX-9562140-41 ৯৫৬২১৪০-৪১ & ৪২ FAX ৮৮০-২-৯৫৬৪১২০ E-mail: bcic.info@gmail.com Web: www.bcic.gov.bd

সূত্রঃ ৩৬,০১,০০০০,১১৭,০৬,১৬৬,১৮, ১৬১

তারিখঃ ০৭-০৭-২০১৯ খ্রি

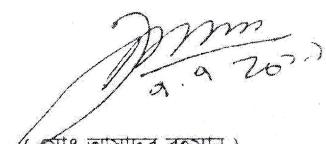
## দ ষ্ট রা দে শ

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রপরিষদ বিভাগের সর্বশেষ পরিপন্থ নং-০৮,০০,০০০০, ৮২১,১৪, ০৩৮,১৩,৫৯৬ তারিখ ১১-১২-২০১৬ এর নির্দেশ মোতাবেক সংস্থার দপ্তরাদেশ নং- ৩৬,০১,০০০০,১১৭,০৬,১৬৬,১৮, ১৮, ০৩৮,১৩,৫৯৬ তারিখ ১০-০৮-২০১৮ এর মাধ্যমে গঠিত সংস্থার 'নেতৃত্বকা কমিটি' নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমবয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

১)	চেয়ারম্যান, বিসিআইসি	-	আহরায়ক
২)	পরিচালক (বাণিজ্যিক), বিসিআইসি	-	সদস্য
৩)	পরিচালক (অর্থ), বিসিআইসি	-	সদস্য
৪)	পরিচালক (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), বিসিআইসি	-	সদস্য
৫)	সচিব, বিসিআইসি	-	সদস্য
৬)	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	-	সদস্য
৭)	কর্মচারী প্রধান, বিসিআইসি	-	সদস্য
৮)	মহাব্যবস্থাপক (বিগণন)	-	সদস্য
৯)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিআইসি	-	সদস্য-সচিব
১০)	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিসিআইসি	-	সদস্য

### কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) বিসিআইসি ও নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহে শুক্রাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- ২) শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ৩) শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
- ৪) শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- ৫) জাতীয় শুক্রাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে বিসিআইসি ও নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহে শুক্রাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ৬। কমিটির সদস্য-সচিব এই সংস্থার 'শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৭। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ আসাদুর রহমান )  
সচিব, বিসিআইসি।  
ফোন: ৯৫৫৯৩৯৩  
ই-মেইল: secretary@bcic.gov.bd

### বিতরণ :

- ১। কমিটির সদস্যবৃন্দ।

### অনুলিপি:

- ১। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, শিল্প ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান শাখা, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৩। উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক(সমন্বয়), পরিচালক ( ) শাখা (সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

### আইসিটি বিভাগ গ্রহণ

জাইরি নং.....  
স্বাক্ষর.....  
তারিখ...../...../.....  
...../...../.....