

কর্তব্যস্থাপক (স্বাস্থ্য)
কর্তব্যস্থাপক (শিক্ষা)
কর্তব্যস্থাপক (প্রশাসন)
কর্তব্যস্থাপক (অর্থ)
কর্তব্যস্থাপক (সংস্কৃতি)
কর্তব্যস্থাপক (স্বাস্থ্য)

কর্তব্যস্থাপক (স্বাস্থ্য)
কর্তব্যস্থাপক (শিক্ষা)
কর্তব্যস্থাপক (প্রশাসন)
কর্তব্যস্থাপক (অর্থ)
কর্তব্যস্থাপক (সংস্কৃতি)
কর্তব্যস্থাপক (স্বাস্থ্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
www.moind.gov.bd

৬০২৭
০/০২/০৮

নং-৩৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০৩০.১৮-

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
২৯ নভেম্বর ২০১৮

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ০১ নভেম্বর ২০১৮ তারিখের ৫২.০০.০০০০.০২৮.০৬.০১৬.১৮.২২৫ নং স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এসডিজি বাস্তবায়ন এবং বিভিন্ন জাতীয় আন্তর্জাতিক সূচকের জন্য মানসম্মত, হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত সরবরাহ নিশ্চিতকল্পে শিল্প মন্ত্রণালয়ের পরিসংখ্যান সেল পরিচালনাধীনভাবে নির্দেশক্রমে গঠন করা হ'ল:

০১	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, গবেষণা ও এসডিজি), শিল্প মন্ত্রণালয়	-	আইসি
০২	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন, শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৩	উপসচিব (বাজেট ও হিসাব), শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৪	উপসচিব (সাধারণ সেবা), শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৫	উপসচিব (প্রশাসন), শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৬	উপসচিব (বিরা), শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৭	উপপ্রধান (পরি-১/পরি-২), পরিকল্পনা অনুবিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৮	সিস্টেম এনালিস্ট, শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য
০৯	উপসচিব (উন্নয়ন, গবেষণা ও এসডিজি), শিল্প মন্ত্রণালয়	-	সদস্য-সচিব

কর্মসূচির ক্রমিকসমূহ:

- টেকসই উন্নয়ন অজীষ্ট (Sustainable Development Goals) বিষয়ক সকল তথ্য সংরক্ষণ এবং প্রেরণ;
- মন্ত্রণালয়ের প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সংরক্ষণ এবং চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ;
- মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সেলের আইসি বরাবর প্রেরণ করবে। তথ্য প্রাপ্তির পর তথ্যের বিন্যাস এবং সংরক্ষণ প্রক্রিয়া সম্পর্কে সেল সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবে।
- তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্যবিষয়ে প্রযুক্তিগত চাহিদা নিরূপণ করে তা সেলে স্থাপনের সুপারিশ করবে।
- এসডিজি বাস্তবায়নে এ মন্ত্রণালয়ের করণীয় নির্ধারণ, তদানুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
- মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসডিজি বাস্তবায়ন সক্ষমতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
- প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম।

স্বাঃ/-
২৯.১১.২০১৮

(আবু সালাহ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৫৮৫৪৯

নং-৩৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০৩০.১৮-৯৪৮/(২০)

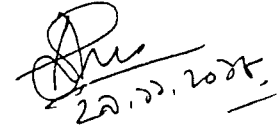
তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
২৯ নভেম্বর ২০১৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- অতিরিক্ত সচিব (সকল), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- চেয়ারম্যান, বিসিআইসি/বিএসএফ/আইসি/বিএস:সি/ বিসিক, ঢাকা।

অপর দৃষ্টিতে প্রেরণ।

- ৪। মহাপরিচালক, বিএসটিআই/বিটাক/বিআইম/বিএবি ঢাকা।
- ৫। রেজিষ্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএমই ফাউন্ডেশন, ৪ রয়েল টাওয়ার, পান্থপথ, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, এনপিও, ঢাকা।
- ৯। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (বাজেট ও হিসাব), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। উপসচিব (সাধারণ সেবা), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। উপসচিব (প্রশাসন), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। উপসচিব (উন্নয়ন, গবেষণা ও এসডিজি), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। উপসচিব (বিরা), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। উপপ্রধান (পরি-১/পরি-২), পরিকল্পনা অনুবিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। প্রধান বয়লার পরিদর্শক, বয়লার অফিস, ঢাকা।
- ১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। সচিবের একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৯। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, গবেষণা ও এসডিজি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। অফিস কপি।


20.12.2018

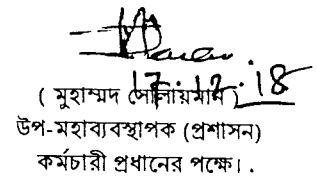
(আবু সাঈদ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ)
উপসচিব

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ., ঢাকা।

সূত্রঃ ৩৬.০১.০০০০.১১৬.১৮.০৭৯.১৮/২৬৬

তারিখঃ ১৭-১২-২০১৮খ্রি।

শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ৩৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০৩০.১৮-৯৪৮ (২০) তারিখ ২৯-১১-২০১৮ এর অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মুহাম্মদ সোলায়মান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী প্রধানের পক্ষে।

বিতরণ:

- ১। পরিচালক (.....) (সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ২। সচিব, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয়/উপ-বিভাগীয় প্রধান (সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি শাখা অফিস, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান শাখা, বিসিআইসি, ঢাকা - চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অফিস কপি।

আইসিটি বিভাগ

Unitcode/committee 181

তারিখ: 19-12-18
সময়: 11:25