


বিসিআইসি'র সেবা সহজীকরনের তালিকা

(ক)। সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরনের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকাঃ

- ১। সারের চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে নির্বাচিত ডিলারদের মধ্যে বরাদ্দপত্র প্রদান করা।
- ২। বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির পর ডিলার কর্তৃক কারখানা/বাফার গুদাম থেকে সার সরবরাহ নেয়া।
- ৩। নিয়োগ কার্যক্রম অন লাইনে সম্পন্ন করা।
- ৪। বিশ্ববিদ্যালয়/ইনস্টিটিউটের শিক্ষার্থীদের স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের প্রেক্ষিতে কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান করা।
- ৫। বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র টিআইসিআই কর্তৃক বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কোর্স সিডিউল সহজলভ্য করা।
- ৬। অভিযোগ গ্রহণ ও অভিযোগের গুরুত্ব অনুযায়ী বিসিআইসি'র কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৮৮ মোতাবেক শৃংখলামূলক ব্যবস্থা অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া।
- ৭। অভিযোগ প্রমানিত হলে শাস্তি আরোপ অথবা অব্যহতি সংক্রান্ত বিষয়াদি প্রকাশ করা।
- ৮। বিসিআইসি'র কারখানাসমূহ প্রত্যন্ত অঞ্চলে অবস্থিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কারখানাসমূহের যে কোন শৃংখলামূলক কার্যক্রমের পত্রসমূহ প্রেরণ করা।
- ৯। সার ব্যবহারকারীদের অভিযোগ গ্রহণ ও দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা।
- ১০। কারখানাসমূহের দৈনিক উৎপাদন, বিক্রয় ও মোট সারের মজুদ পর্যবেক্ষণ করা।
- ১১। লোকাল ও আন্তর্জাতিক টেন্ডারসমূহ প্রকাশ করা।
- ১২। অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক যোগাযোগ স্থাপন করা।
- ১৩। বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন কারখানাসমূহের পণ্য, সংশ্লিষ্ট সেবা কার্য ও ভৌত সেবা সম্পন্ন করা।
- ১৪। পেনশন পদ্ধতি সহজভাবে সম্পন্ন করা।



02/12/15
Md. Niaz Abdul Kader
Executive Engineer (Chemical)
Planning Division
BCIC, Dhaka-1000.


02/12/15
মোঃ এমদাদুল ইসলাম
উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা বিভাগ

(খ) সহজীকরণের জন্য সেবাসমূহের অগ্রাধিকার তালিকাঃ

- ১। প্রতি মাসের সারের চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে নির্বাচিত ডিলারদের ১ (এক) দিনের মধ্যে বরাদ্দপত্র প্রদান করা।
- ২। প্রতি মাসে বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির পর ডিলার কর্তৃক ১ (এক) মাসের মধ্যে কারখানা/বাফার গুদাম থেকে সার সরবরাহ নেয়া।
- ৩। কৃষি সেবা হেল্প লাইনের মাধ্যমে সার ব্যবহারকারীদের অভিযোগ গ্রহণ ও দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা।
- ৪। ডিজিটাল ফার্টলাইজার মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে কারখানাসমূহের দৈনিক উৎপাদন, বিক্রয় ও মোট সারের মজুদ পর্যবেক্ষণ করা।
- ৫। বিসিআইসি'র ওয়েব সাইটের মাধ্যমে লোকাল ও আন্তর্জাতিক টেন্ডারসমূহ প্রকাশ করা।
- ৬। ভিডিও কন্ফারেন্সিং এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক যোগাযোগ স্থাপন করা।
- ৭। বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন কারখানাসমূহের পণ্য, সংশ্লিষ্ট সেবা কার্য ও ভৌত সেবা পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সম্পন্ন করা।
- ৮। পেনশন পদ্ধতি ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের (১৪ খাপ) পরিবর্তে ৩০ (ত্রিশ) দিনে (১০ খাপ) সম্পন্ন করা।
- ৯। নিয়োগ কার্যক্রম অন লাইনে গ্রহণ করায় সনাতন পদ্ধতিতে ১৯৫ (একশত পঁচানব্বই) দিনের পরিবর্তে ৮৫ (পঁচাশি) দিনে সম্পন্ন করা।
- ১০। অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও অভিযোগের গুরুত্ব অনুযায়ী বিসিআইসি'র কর্মচারীর চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৮৮ মোতাবেক শৃংখলামূলক ব্যবস্থা অনলাইনে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া।
- ১১। অভিযোগ প্রমানিত হলে শাস্তি আরোপ অথবা অব্যহতি সংক্রান্ত বিষয়াদি বিসিআইসি'র নিজস্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।
- ১২। বিসিআইসি'র কারখানাসমূহ প্রত্যন্ত অঞ্চলে অবস্থিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কারখানাসমূহের যে কোন শৃংখলামূলক কার্যক্রমের পত্রসমূহ তাৎক্ষণিক ই-মেইলে প্রেরণ করা।
- ১৩। বিশ্ববিদ্যালয়/ইনস্টিটিউটের শিক্ষার্থীদের স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ৭ (সাত) দিনের মধ্যে কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান করা।
- ১৪। বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র টিআইসিআই কর্তৃক বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কোর্স সিডিউল ওয়েব সাইটে প্রকাশের মাধ্যমে সহজলভ্য করা।


০১/১২/১১
Md. Niaz Abdul Kader
Executive Engineer (Chemical)
Planning Division
BCIC, Dhaka-1000.


১২/১২/১১
মোঃ এমদাদুল ইসলাম
উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা বিভাগ