বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION
BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH
PHONE: PABX-9562140-41, 9559281-82 & 85, FAX:880-2-9564120, 9569699, E-mail:bcic.info@gmail.com, Web: www.bcic.gov.bd

সূত্রঃ ৩৬.০১.০০০০.১১৬.১৮.১৭৪.১৪./৯৯০ তারিখ: ২২-০৭-২০১৯ খ্রি.

অফিস আদেশ

গত ০৭-০৪-২০১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সচিব-সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬ তারিখ ০১-০৬-২০১৪ এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৬.০০.০০০০.০৫১.২৭.০১৫.১৪.১৯০ তারিখ ০৩-০৬-২০১৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সেবাপ্রত্যাশী জনগণের অভাব-অভিযোগ সরাসরি শ্রবণের মাধ্যমে সেগুলোর নিষ্পত্তি এবং নাগরিক সেবা প্রদানের মান ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে গণশুনানী অনুষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অফিস আদেশ নং-৩৬.০১.০২৭.০১.০২.১৭৪.২০১৭/১১০ তারিখ ১২-০৪-২০১৭ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটি নিম্নোক্ত পদবীধারী কর্মকর্তাগণ সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

১।	সচিব, বিসিআইসি	-	আহবায়ক
২।	আইন উপ-বিভাগীয় প্রধান, বিসিআইসি	-	সদস্য সচিব
৩।	বোর্ড ও সমন্বয় উপ-বিভাগীয় প্রধান, বিসিআইসি	-	সদস্য

কার্যপরিধি:

১) কমিটি প্রতি বৃহস্পতিবার বিকেল ২-০০ টা হতে ৩-০০ টা পর্যন্ত বিসিআইসি ভবনস্থ ৫ম তলায় কনফারেন্স রুমে গণশুনানি গ্রহণ করবেন এবং সেবাপ্রত্যাশী জনগণের অভাব-অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ করবেন।

২) কমিটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০১-০৬-২০১৪ তারিখের পত্রে প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে সংস্থার কাজের প্রকৃতি বিবেচনায় নিয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/সুপারিশ প্রদান করবেন।

৩) কমিটি গণশুনানির কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০১-০৬-২০১৪ তারিখের পত্রের সহিত সংযুক্ত পরিশিষ্ট-ক-এ বর্ণিত ছক অনুযায়ী রেজিষ্টার সংরক্ষণ করবেন এবং পরিশিষ্ট-খ-এ বর্ণিত ছক অনুযায়ী শুনানি সংক্রান্ত তথ্য-প্রতিবেদন সংস্থা প্রধানের মাধ্যমে কর্মচারী বিভাগে প্রেরণ করবেন। কর্মচারী বিভাগের অভিযোগ সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রতিমাসের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে শিল্প মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রেরণ করবে।

৪) কমিটি গণশুনানির সার্বিক পরিচালনার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণ করবেন।

৫) কমিটির সদস্যবৃন্দ কমিটির আহবায়ক কে গণশুনানি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনায় সার্বিক সহায়তা প্রদান করবেন।

22.07.19

(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
চীফ অব পার্সোনেল এর পক্ষে।

বিতরণ:

১। কমিটির সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, শিল্প ভবন, মতিঝিল বা/এ., ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: প্রশাসন (প্র ও ম) অধিশাখা)

২। ঊর্দ্ধতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, ...ICT..........,বিভাগ/উপ-বিভাগ(সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।

৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নির্বাহী পরিচালক/প্রতিষ্ঠান প্রধান,..(সকল)।

৪। মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি শাখা অফিস, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

৫। মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বিসিআইসি, ঢাকা। - **অফিস আদেশটি সংস্থার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ।**

৬। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), সচিব শাখা, বিসিআইসি, ঢাকা।

৭। নোটিশ বোর্ড।

৮। অফিস কপি।

Pls inform through uploading it in our BCIC Website.

আইসিটি বিভাগ
গ্রহণ
তারিখ 24.07.19
সময় 11:45

D:\Gono Shunani-174