বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

Web site : www.bcic.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন, মিশন ও কৌশল

ভিশনঃ ২০৩০ সালের মধ্যে বিসিআইসি'র কারখানাসমূহ লাভজনক, জ্বালানী সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।

মিশনঃ বিসিআইসি'র কারখানাসমূহে সর্বাধুনিক জ্বালানী সাশ্রয়ী ও পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তির বিকাশসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং আমদানী নির্ভরতা হ্রাস করে ২০৩০ সালের মধ্যে কারখানাসমূহকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

কৌশলঃ ১। সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
২। সর্বাধুনিক, শক্তি সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির সন্নিবেশ।
৩। দেশীয় কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪। উৎপাদনশীলতার প্রবৃদ্ধিসহ পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিকরণ।
৫। আমদানী নির্ভরতা কমিয়ে বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয়করণ।
৬। অলাভজনক কারখানাকে লাভজনক ও বন্ধ কারখানাকে নতুন উদ্যোগে চালুকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭। সর্বপরি সরকারের শিল্প উন্নয়ন নীতির সাথে সঙ্গতি রেখে নতুন নতুন শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

Abdullah
25.10.2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ইউরিয়া সারের ডিলার নিয়োগ।	পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে জানানো হয়।	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকাশিত ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তির মূল কপি/সত্যায়িত ফটোকপি; ২। নাগরিকত্বের সনদের মূল কপি/সত্যায়িত ফটোকপি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ৩। গুদাম সংক্রান্ত দলিল ভাড়ার চুক্তিনামা এর সত্যায়িত ফটোকপি; ৪। ২ (দুই) লক্ষ টাকার নিরাপত্তা জামানত (ফেরতযোগ্য); ৫। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের দ্বারা পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের অনুকূলে ৫ (পাচ) লক্ষ টাকার ব্যাংক সলভেন্সি সনদের মূল কপি; ৬। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবরে দাখিলকৃত ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার ডিডি/পে-অর্ডারের ফটোকপি; ৭। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ইস্যুকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান যেখানে অবস্থিত); ৮। আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ১৮ বছর হওয়ার স্বপক্ষে প্রমাণকের সত্যায়িত ফটোকপি; ৯। সংশ্লিষ্ট জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সুপারিশের ফটোকপি; ১০। আবেদনকারী মালিকানায়/ভাড়ায় ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) মেট্রিক টন সার সংরক্ষণের গুদাম থাকার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ের এ সংক্রান্ত যাচাই-বাছাই কমিটি'র প্রতিবেদন। **প্রাপ্তিস্থান:** সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জিনাত কাওসার সহ: ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) বিপণন বিভাগ বিসিআইসি, প্রধান কার্যালয়। ফোন- +৮৮-০২-২২৩৩৮৭৪১৫ +৮৮-০১৭১৫৫৫০৭৭১ bcicmarketing@bcic.gov.bd

25.10.2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২।	**সার বিতরণ** ক) ইউরিয়া সার বিতরণ।	কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত চাহিদা অনুযায়ী প্রত্যেক জেলা প্রশাসন বরাবরে বিসিআইসি থেকে মাস ভিত্তিক বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়। জেলা প্রশাসন থেকে নিয়ন্ত্রনাধীন উপজেলা ভিত্তিক বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়। উপজেলা থেকে ডিলারদের অনুকূলে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়। উপজেলা কর্তৃক ইস্যুকৃত বরাদ্দপত্র মোতাবেক বিসিআইসি'র সংশ্লিষ্ট কারখানা ও দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে অবস্থিত ২৪টি বাফার গুদাম থেকে ডিলারদের নিকট সার সরবরাহ করা হয়।	মাসিক সারের বরাদ্দপত্র সংশ্লিষ্ট কারখান/বাফার গুদামে উপস্থাপন **প্রাপ্তিস্থান:** ক) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; খ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়; গ) বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা; ঘ) সংশ্লিষ্ট কারখানা ও বাফার গুদাম।	সরকার নির্ধারিত ভুর্তুকি মূল্যে প্রতি মেট্রিক টন ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা । পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ডিডি/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে । খ) সংশ্লিষ্ট গুদামের পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের অনুকূলে টাকা জমা প্রদানের মাধ্যমে।	০১ (এক) কার্যদিবস। (যে মাসের জন্য সার বরাদ্দ পাবে, ঐ মাসের যে কোন দিন বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান বরাদ্দকৃত সার গ্রহণ করতে পারবে)	জনাব কে.এম. মাকসুদুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) বিপণন বিভাগ বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন :+৮৮-০২-৯৫৫৩০৬৮ +৮৮-০১৭১১০৭৭৬৫৫ bcicmarketing@bcic.gov.bd
	খ) টিএসপি ও ডিএপি সার বিতরণ	কৃষি মন্ত্রনালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত বরাদ্দপত্র মোতাবেক বরাদ্দপ্রাপ্ত ডিলারদেরকে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন টিএসপিসিএল থেকে টিএসপি সার এবং ডিএপিএফসিএল থেকে ডিএপি সার সরবরাহ করা হয়।	মাসিক সারের বরাদ্দপত্র সংশ্লিষ্ট কারখানায় উপস্থাপন **প্রাপ্তিস্থান:** ক) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়; খ) বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা; গ) সংশ্লিষ্ট কারখানা।	সরকার নির্ধারিত ভুর্তুকি মূল্যে প্রতি মেট্রিক টন টিএসপি: ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা; প্রতি মেট্রিক টন ডিএপি: ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: ক) ডিডি/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে ।	০১ (এক) কার্যদিবস। (যে মাসের জন্য সার বরাদ্দ পাবে, ঐ মাসের যে কোন দিন বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান বরাদ্দকৃত সার গ্রহণ করতে পারবে)	জনাব কে.এম. মাকসুদুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) বিপণন বিভাগ বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন :+৮৮-০২-৯৫৫৩০৬৮ +৮৮-০১৭১১০৭৭৬৫৫ bcicmarketing@bcic.gov.bd

Abdullah
25.10.2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক/ দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	ক) দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের এডিপি (Annual Development Programme)-তে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারীর নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্প থেকে এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিভাজন প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ • এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের পত্র; • এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক (সংক্ষিপ্ত ও বিস্তারিত) প্রণয়নকৃত খাতওয়ারী বিভাজন প্রস্তাব; • অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার পৃষ্ঠা নং-৩০ (সংলগ্নী-১) এবং পৃষ্ঠা নং-১০৪ (সংলগ্নী- ৫৮); • বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ; • বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা। **প্রাপ্তিস্থানঃ** • website-www.plandiv.gov.bd (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী, Industries Investment.pdf) ;সংশ্লিষ্ট প্রকল্প; • প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি; website-www.mof.gov.bd (অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা)।	বিনা মূল্যে	০১ জুলাই থেকে ১৫ জুলাই = ১৫ (পনের) দিন	মীর মনির হোসেন মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ বিসিআইসি। ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৩৮৩ e-mail: pid.bcic@yahoo.com
	খ) দপ্তর/ সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের আরএডিপি (Revised Annual Development Programme) - তে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারীর নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্প থেকে আরএডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিভাজন প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ • আরএডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের পত্র; • আরএডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক (সংক্ষিপ্ত ও বিস্তারিত) প্রণয়নকৃত খাতওয়ারী বিভাজন প্রস্তাব; • অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার পৃষ্ঠা নং-৩০ (সংলগ্নী-১) এবং পৃষ্ঠা নং-১০৪ (সংলগ্নী- ৫৮); • বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ; • বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা। **প্রাপ্তিস্থানঃ** • website-www.plandiv.gov.bd (সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী, Industry_ Investment.pdf); • সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ; • প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি; website-www.mof.gov.bd (অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা)।	বিনা মূল্যে	চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কর্মদিবস।	মীর মনির হোসেন মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ বিসিআইসি। ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৩৮৩ e-mail: pid.bcic@yahoo.com

25-10-2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	গ) দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের জন্য এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের প্রথম কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জন্য এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের প্রথম কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ • অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার পৃষ্ঠা নং-২৪ (সংলগ্নী-৪) এবং পৃষ্ঠা নং-২৫ (সংলগ্নী-৫); • Debt Service Liability (DSL) পরিশোধের প্রত্যয়ন; • গত অর্থ বছরের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) সরকারি কোষাগারে জমা দেয়ার চালানের কপি। • প্রকল্পের ব্যাংক হিসাব বিবরণী। **প্রাপ্তিস্থানঃ** • সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ; • প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি; • website-www.mof.gov.bd (অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা)।	বিনা মূল্যে	১৬ জুলাই-৩০ জুলাই = ১৫ (পনের) দিন	মীর মনির হোসেন মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ বিসিআইসি। ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৩৮৩ e-mail: pid.bcic@yahoo.com
	ঘ) দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের জন্য এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের দ্বিতীয় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জন্য এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের দ্বিতীয় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ • অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার পৃষ্ঠা নং-২৪ (সংলগ্নী-৪) এবং পৃষ্ঠা নং-২৫ (সংলগ্নী-৫); • Debt Service Liability (DSL) পরিশোধের প্রত্যয়ন; • পূর্বে ছাড়কৃত অর্থের ব্যয়ের হিসাব। • প্রকল্পের ব্যাংক হিসাব বিবরণী। **প্রাপ্তিস্থানঃ** • সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ; • প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি; • website-www.mof.gov.bd (অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা)।	বিনা মূল্যে	প্রকল্প থেকে চাহিদাপত্র প্রাপ্তির ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	মীর মনির হোসেন মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ বিসিআইসি। ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৩৮৩ e-mail: pid.bcic@yahoo.com
	ঙ) দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের জন্য এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের তৃতীয় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জন্য এডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের তৃতীয় কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ • অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার পৃষ্ঠা নং-২৪ (সংলগ্নী-৪) এবং পৃষ্ঠা নং-২৫ (সংলগ্নী-৫); • Debt Service Liability (DSL) পরিশোধের প্রত্যয়ন ; • পূর্বে ছাড়কৃত অর্থের ব্যয়ের হিসাব ; • প্রকল্পের ব্যাংক হিসাব বিবরণী । **প্রাপ্তিস্থানঃ** • সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ; • প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি; • website-www.mof.gov.bd (অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা)।	বিনা মূল্যে	প্রকল্প থেকে চাহিদাপত্র প্রাপ্তির ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	মীর মনির হোসেন মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ বিসিআইসি। ফোন: + ০২-২২৩৩৮৭৩৮৩ e-mail: pid.bcic@yahoo.com

25-10-2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	চ) দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের জন্য আরএডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের চতুর্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জন্য আরএডিপিতে প্রাপ্ত বরাদ্দের চতুর্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ • অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার পৃষ্ঠা নং-২৪ (সংলগ্নী-৪) এবং পৃষ্ঠা নং-২৫ (সংলগ্নী-৫); • Debt Service Liability (DSL) পরিশোধের প্রত্যয়ন ; • পূর্বে ছাড়কৃত অর্থের ব্যয়ের হিসাব ; • প্রকল্পের ব্যাংক হিসাব বিবরণী। **প্রাপ্তিস্থানঃ** • সংশ্লিষ্ট প্রকল্প; • প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি; • website-www.mof.gov.bd (অর্থ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা)।	বিনা মূল্যে	প্রকল্প থেকে চাহিদাপত্র প্রাপ্তির ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	মীর মনির হোসেন মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ বিসিআইসি। ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৩৮৩ e-mail: pid.bcic@yahoo.com

25-10-2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। **প্রাপ্তিস্থান:** স্ব স্ব দপ্তর।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com
২।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা	ডাকযোগে/নিজস্ব বার্তা বাহক/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট মঞ্জুরীপত্র প্রেরণ (চাকরি স্থায়ী হলে প্রতি ৩য় বছরে ০১ বার, কমপক্ষে ১৫ দিন অর্জিত ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে)।	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২। পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরের আদেশের কপি (দ্বিতীয়/তৎপরবর্তী মেয়াদে আবেদনের ক্ষেত্রে)। **প্রাপ্তিস্থান:** স্ব স্ব দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com
৩।	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন	মঞ্জুরীপত্র ডাকযোগে/নিজস্ব বার্তা বাহক/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। আবেদনপত্র; ২। এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি; ৩। ছুটি প্রাপ্যতার সনদপত্র; ৪। ছুটি নগদায়ন তথ্যবিবরণী। **প্রাপ্তিস্থান:** কর্মচারী বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com
৪।	পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে) ।	মঞ্জুরীপত্র ডাকযোগে/নিজস্ব বার্তা বাহক/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। চাকরির বিবরণী- ০১ কপি; ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম; ৫। সত্যায়িত ০৩ কপি ছবি; ৬। উত্তরাধিকার সনদের মূলকপি ও ৫০ বছরের নীচে বয়সের ক্ষেত্রে নন ম্যারিজ সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ অংগুলের ছাপ-০৩ কপি; ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ- ৩ কপি; ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়র পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি। **প্রাপ্তিস্থান:** কর্মচারী বিভাগ ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনা মূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com নাজমুন নাহার, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ naharnajmun23@yahoo.com
৫।	মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকরিরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে)	প্রয়োজনীয় নথিপত্রসহ উত্তরাধিকারীগণ কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।	১। সাদা কাগজে মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণের আবেদনপত্র; ২। চাকরির বিবরণী- ০১ কপি; ৩। মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি; ৪। উত্তরাধিকার সনদের মূল কপি; ৫। উত্তরাধিকারীদের সত্যায়িত ছবি (প্রত্যেকের ০৩কপি); ৬। শেষ বেতনের প্রত্যায়ন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। **প্রাপ্তিস্থান:** কর্মচারী বিভাগ ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com

25.10.2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বি[illegible]

25.10.2022
মুহাম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর।	নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে চুড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে দপ্তরাদেশ জারীর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র; ২। ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৩। আয়করের প্রত্যয়নপত্র; ৪। হজ্জের ক্ষেত্রে হজ্জের ফ্লাইট সিডিউল; ৫। বিগত বছরের ভ্রমণ বিবরণী। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইট, কর্মচারী বিভাগ ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনামূল্যে।	১০(দশ) দিন	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com
৭।	লিয়েন মঞ্জুর।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয়ে চুড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে দপ্তরাদেশ জারীর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র; ২। বিদেশে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইট, কর্মচারী বিভাগ ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনামূল্যে।	১০(দশ) দিন।	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com
৮।	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম।	নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে পত্র জারীর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২। হিসাব বিভাগের পিএফ শাখায় রক্ষিত ব্যক্তিগত পিএফ প্রতিবেদন ও ঋণ পরিশোধের ভাউচার। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইট ও হিসাব বিভাগ।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	এস.এম. সোহেল আহাম্মদ হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিসিআইসি ফোন :+৮৮-০২-২২৩৩৮৪৬১২ acct.ca@bcic.gov.bd bcicactca@gmail.com
৯।	সংস্থাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে এমপ্লয়ীদের সন্তানদের ভর্তুকি বেতনে অধ্যয়নের সুবিধা।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদন করা হয়।	১। কর্মচারী বিভাগ/সংশ্লিষ্ট কারখানার প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর জন্ম সনদ; ৩। সর্বশেষ শিক্ষাস্তরের পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণক। **প্রাপ্তিস্থান:** সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	ভর্তুকি হারে বেতনাদি ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১০।	সংস্থায় কর্মরত এমপ্লয়ীদের প্রাথমিক/জুনিয়র বৃত্তিপ্রাপ্ত সন্তানদেরকে এককালীন অনুদান প্রদান।	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। সংশ্লিষ্ট পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রত্যয়নপত্র ও মার্কশীট; ৩। সন্তান হিসেবে প্রমাণক (মেডিকেল বই-এর সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি)। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েব সাইট ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com

Abdullah
25.10.2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহম্মদ সোলায়মান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১।	সংস্থায় কর্মরত এমপ্লয়ীদের সন্তানদের মধ্যে এসএসসি ও এইচএসসি পর্যায়ে বিজ্ঞানে জিপিএ-৫ বাণিজ্য/মানবিক-এ জিপিএ-৪ প্রাপ্তিতে পরবর্তী উচ্চশিক্ষা গ্রহণের মেধাবৃত্তি প্রদান।	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। সংশ্লিষ্ট পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রত্যয়নপত্র ও মার্কশীট; ৩। ব্রেক অব স্টাডি বিহীন উচ্চ শিক্ষা স্তরে অধ্যায়নের প্রমাণক; ৪। সন্তান হিসেবে প্রমাণক (মেডিকেল বই-এর সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি)। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েব সাইট ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১২।	সংস্থায় চাকরিরত এমপ্লয়ী সন্তানদের এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ বাবদ অনুদান।	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। প্রত্যয়ন পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২। পরীক্ষার ফরম পূরণ বাবদ জমাকৃত মানি রিসিট; ৩। সন্তান হিসেবে প্রমাণক (মেডিকেল বই-এর সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি)। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েব সাইট ও স্ব উদ্দোগে সংগৃহীত।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১৩।	সংস্থায় চাকরিরত এমপ্লয়ীদের কল্যাণ তহবিলের ঋণ।	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১৪।	সংস্থায় চাকরিরত এমপ্লয়ীদের অবসর জনিত অনুদান	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন; ২। চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের প্রমাণক। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১৫।	এমপ্লয়ীদের চিকিৎসার জন্য কল্যাণ তহবিলের অনুদান	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন; ২। চিকিৎসা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র/প্রমাণক ও বিসিআইসি চিকিৎসক বোর্ড কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইটে।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১৬।	সংস্থায় চাকরিরত এমপ্লয়ীদের সন্তানদের (সর্বোচ্চ ০২ সন্তান) বিবাহের অনুদান	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন; ২। সন্তানের বিবাহের কাবিননামার সত্যায়িত কপি; ৩। সন্তান হিসেবে প্রমাণক (মেডিকেল বই-এর সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি)। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইটে।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com

Abdulla
25-10-2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৭।	চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী এমপ্লয়ীদের দাফন-কাফনের অনুদান ।	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন; ২। মৃত্যুবরণকারী এমপ্লয়ীদের মৃত্যু সনদপত্র। **প্রাপ্তিস্থান**: বিসিআইসি ওয়েবসাইটে।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১৮।	জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ সহায়ক ঋণ (সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সংস্থাধীন কারখানা সমূহের কেন্দ্রীয় ক্যাডারভূক্ত কর্মকর্তা)।	চেক-এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১। হিসাব বিভাগের নিধারিত অংশ পূরণসহ নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ; ২। সর্বশেষ বেতন আহরণের পে-স্লিপ। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইটে।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২- ২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
১৯।	মোটর সাইকেল ঋণ বা বাই সাইকেল ক্রয় ঋণ (সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সংস্থাধীন কারখানা সমূহের কেন্দ্রীয় ক্যাডারভূক্ত কর্মকর্তা)।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদন করা হয়।	১। হিসাব বিভাগের নিধারিত অংশ পূরণসহ নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন; ২। সর্বশেষ বেতন আহরণের পে-স্লিপ। **প্রাপ্তিস্থান:** বিসিআইসি ওয়েবসাইটে।	বিনামূল্যে	১ সপ্তাহ	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শেখ উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ+৮৮-০২-২২৩৩৮১২৬৪ ই-মেইলঃ lsa.bcic@gmail.com
২০।	পেনশন সেবা	সংস্থা ও সরকারি অবসর ভাতা গেজেট/বিধি অনুযায়ী যথারীতি পেনশন প্রদান করা হয়। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিপত্র কর্মচারী বিভাগ থেকে পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে প্রাথমিকভাবে পেনশন নির্ধারণ করে হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা হয়। হিসাব ও নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক চুড়ান্ত পরীক্ষান্তে পেনশন প্রদানের লক্ষ্যে চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য কর্মচারী বিভাগের মাধ্যমে সংস্থা প্রধান এর বরাবরে উপস্থাপন করা হয় এবং দপ্তরাদেশ জারীর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পেনশন পরিশোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি জীবনের তথ্যাদি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, পুলিশ ভেরিফিকেশন, বিভিন্ন কারখানার থেকে না-দাবীনামা এবং পেনশন সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র। **প্রাপ্তিস্থান:** কর্মচারী বিভাগ ও হিসাব বিভাগ।	বিনা মূল্যে আনুতোষিক একাকালীন ব্যাংক চেকের মাধ্যমে এবং মাসিক পেনশন অন লাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	চিনু রানী দাস অতিরিক্ত প্রধান হিসাব রক্ষক মোবাইল:+৮৮-০১৭৫০২৬৭৩৩৬ ই-মেইল: act.pension@bcic.gov.bd জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ-কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন) কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৮২১৪০ pervezbcic@gmail.com

আব্দুল্লাহ আল মতিন
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে ব্যর্থ হলে	মোঃ মোশতাক আহমেদ উপ কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন), বিসিআইসি ফোন: ০২-২২৩৩৮৭০৪৭ admn.acop5@bcic.gov.bd	০৭ (সাত) কার্যদিবস।
২.	উক্ত কর্মকর্তা নিস্পত্তি করতে ব্যর্থ হলে	জনাব সমীর বিশ্বাস উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) , বিসিআইসি ফোন: ০২-২২৩৩৮২০৮৯। corporate.dir@bcic.gov.bd	০৭ (সাত) কার্যদিবস।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	নিয়ম অনুযায়ী সেবা পেতে আবেদন করা।
২।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৩।	নিদিষ্ট সময়সীমার মধ্যে টাকা জমা দিয়ে বরাদ্দকৃত সার উত্তোলন।
৪।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে ডিলার নিয়োগ/ নাম পরিবর্তন/ মালিকানা হস্তান্তরের জন্য নিয়ম অনুযায়ী আবেদন করা।

পরিবর্তিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশের তারিখ: ০১-১১-২০১৫ খ্রি.।

মডিফিকেশন তারিখ: ২৬-০১-২০১৬ ইং, ০২-০১-২০১৯ ইং, ১৩-০৬-২০১৯ ইং, ২০-০৮-২০১৯ , ২০-০৮-২০২০, ০৪-০৩-২০২১ , ১৯-০৮-২০২১ এবং ২৫-১০-২০২২।

25.10.2022
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি

25.10.2022
মুহাম্মদ সোল...
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ ...